



Oferta pracy

Stanowisko: Pracownik merytoryczny w Biurze ds. Osób Niepełnosprawnych

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe (szczególnie psychologia, praca socjalna, socjologia, pedagogika, nauki pokrewne lub wykształcenie wyższe techniczne, informatyczne, nauki pokrewne);
- Wiedza z zakresu funkcjonowania osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami, przepisów prawa dotyczących niepełnosprawności, kształcenia osób z niepełnosprawnościami, obsługi urządzeń i oprogramowania technologii wspierającej;
- Doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami;
- Mile widziane doświadczenie w pracy w projektach finansowanych ze środków POKL/POWER itp;
- Mile widziane doświadczenie w pracy w uczelni;
- Mile widziana znajomość języka migowego;
- **Wymagane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.**

Zakres obowiązków:

- Obsługa administracyjna Biura ds. Osób Niepełnosprawnych UPJPII (BON UPJPII);
- Obsługa studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami, pomoc w bieżących sprawach związanych ze studiowaniem;
- Współpraca z pracownikami administracyjnymi i dydaktycznymi w zakresie spraw związanych ze studentami i doktorantami z niepełnosprawnościami;
- Współprowadzenie strony www oraz fanpage'a BON UPJPII;
- Konfigurowanie i obsługa urządzeń i oprogramowania technologii wspomagającej;
- Zbieranie zapotrzebowania i przygotowywanie opisów sprzętu przeznaczonego do zakupu;
- Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu technologii wspierającej, obsługi urządzeń i oprogramowania specjalistycznego;
- Dobieranie specjalistycznego sprzętu i oprogramowanie wspomagające do rodzaju i stopnia niepełnosprawności użytkownika.



Oferujemy:

- pracę na umowę o pracę
- ½ etatu
- potrzebne szkolenia

Prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do oferty pracy. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie.

Prosimy o przesłanie własnoręcznie podpisanego CV oraz podpisanej zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik numer 1) na adres: bon@upjp2.edu.pl

[Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.](#)

Na dokumenty aplikacyjne czekamy do 25 maja 2020 roku.

Załączniki:

- 1. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**
- 2. Klauzula informacyjna**



Załącznik numer 1

Kraków, dnia.....

imię i nazwisko.....

adres zamieszkania.....

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja –pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 221§ 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych; pracownik merytoryczny w BON UPJPII, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku -w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności.

Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie, ul. Kanonicza 25, 31-002 Kraków, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....

data i podpis kandydata



Załącznik numer 2

Klauzula informacyjna

Administratorem Twoich danych osobowych jest Uniwersytet Papieski Jana Pawła II z siedzibą w Krakowie przy ul. Kanoniczej 25.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawie przetwarzania Twoich danych osobowych w następujący sposób:

- pod adresem email: IODO@upjp2.edu.pl,
- pisemnie przesyłając korespondencję na adres: Uniwersytet Papieski Jana Pawła II ul. Kanonicza 25; 31-002 Kraków z dopiskiem IOD.

Twoje dane osobowe, w tym wizerunek, przetwarzane są w następującym celu: rekrutacja na stanowisko: pracownik merytoryczny w BON UPJP II.

Twoje dane będą przechowywane przez okres 10 lat.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji procesu rekrutacji.

Masz następujące prawa wynikające z RODO:

- prawo dostępu do danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
- prawo usunięcia danych osobowych – w przypadku gdy dane nie są już niezbędne,
- prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy

Jeśli uważasz, że przetwarzanie Twoich danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.